



ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2010 M. VASARIO 19 D. SPRENDIMU NR. T-45 „DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2009-04-30 SPRENDIMU NR. T-125 „DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2008-06-10 SPRENDIMO NR. T-119 „DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ZARASŲ LIGONINĖS ĮSTATŲ PAKEITIMO IR STRUKTŪROS PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO IR PAKEISTŲ ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ZARASŲ LIGONINĖS ĮSTATŲ PATVIRTINIMO“ PATVIRTINTŲ ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ZARASŲ LIGONINĖS ĮSTATŲ PAKEITIMO“ PAKEITIMO

2010 m. gruodžio 28 d. Nr. T- 255
Zarasai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262; 2000, Nr. 77; 2000, Nr. 80; 2000 Nr. 82) 2.66 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049, 2008, Nr. 113-4290) 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 66-1572; 1998, Nr. 109-2995) 28 straipsnio 1 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 68-1633; 2004, Nr. 25-752) 6 straipsnio 4 dalimi bei atsižvelgdama į Vilniaus apygardos administracinio teismo 2010 m. spalio 21 d. sprendimą, Zarasų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pakeisti Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2010 m. vasario 19 d. sprendimo Nr. T-45 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2009-04-30 sprendimo Nr. T-125 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2008-06-10 sprendimo Nr. T-119 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Zarasų ligoninės įstatų pakeitimo ir struktūros patvirtinimo“ pakeitimo ir pakeistų Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Zarasų ligoninės įstatų patvirtinimo“ 2 punktu patvirtintus Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Zarasų ligoninės įstatus.

2. Patvirtinti Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Zarasų ligoninės pakeistus įstatus (pridedami).

3. Įgalioti Olgą Amosovą, Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Zarasų ligoninės gydytoją, laikinai einančią Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Zarasų ligoninės direktoriaus pareigas, pasirašyti pakeistus įstatus ir pavesti per 30 dienų įregistruoti naujus viešosios įstaigos Zarasų ligoninės įstatus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Meras

Arnoldas Abramavičius

PATVIRTINTA
Zarasų rajono savivaldybės
tarybos 2010-12-28
sprendimu Nr. T- 255

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ZARASŲ LIGONINĖS ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų rajono savivaldybės viešoji įstaiga Zarasų ligoninė (toliau tekste - ligoninė) yra iš rajono Savivaldybės turto ir lėšų įsteigta viešoji įstaiga, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir patarnavimus (toliau - paslaugos) pagal sutartis su užsakovais.

2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

3. Ligoninė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Sveikatos sistemos įstatymu, Viešųjų įstaigų įstatymu, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Lietuvos standartais, taip pat tarptautiniais ir užsienio šalių standartais, įteisintais Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka, Lietuvos medicinos ir higienos normomis, patvirtintomis sveikatos apsaugos ministro įsakymais, sveikatos priežiūros metodika, patvirtinta sveikatos apsaugos ministro įsakymais ir šiais įstatais.

4. Ligoninė yra ne pelno įstaiga, o gautas pajamas naudoja tik įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

5. Ligoninės steigėja yra Zarasų rajono savivaldybė. Zarasų rajono savivaldybės kaip savininkės teisės ir pareigas įgyvendina rajono Savivaldybės taryba.

6. Ligoninės buveinė – Vilniaus g. 1B, Zarasų miestas, Zarasų rajono savivaldybė, Lietuvos Respublika.

7. Ligoninės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

8. Ligoninė turi antspaudą ir sąskaitas bankuose.

9. Ligoninės veiklos laikotarpis neribotas.

II. LIGONINĖS VEIKLOS SRITYS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI, VEIKLOS RŪŠYS

10. Ligoninės veiklos sritys: organizuoti ir teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikti teisę suteikia ligoninės asmens sveikatos priežiūros licencija: vidaus ligų, suaugusiųjų chirurgijos, vaikų ligų, ginekologijos, nėštumo patologijos, otorinolaringologijos, reanimacijos ir intensyvios terapijos (vaikų ir suaugusiųjų), palaikomojo gydymo ir slaugos, neurologijos, oftalmologijos, radiologijos, echoskopijos, endoskopijos, ortopedinės stomatologijos, burnos chirurgijos, dantų techniko, laboratorinės diagnostikos, dienos chirurgijos, pulmonologijos, kardiologijos, endokrinologijos, akių ligų, urologijos, ambulatorinės reabilitacijos, gastroenterologijos, toksikologijos.

11. Ligoninės veiklos tikslas – Lietuvos gyventojų sveikatos priežiūra, prieinamų ir tinkamų ligoninės licencijoje nurodytų sveikatos priežiūros paslaugų suteikimas.

12. Ligoninės veiklos uždaviniai:

12.1. teikti specializuotas kvalifikuotas pirminės ir antrinės stacionarinės sveikatos priežiūros paslaugas;

12.2. teikti specializuotas kvalifikuotas antrinės ambulatorinės sveikatos priežiūros paslaugas;

12.3. teikti būtinąją medicinos pagalbą;

12.4. teikti nemokamas antrinės sveikatos priežiūros paslaugas (ambulatorines ir stacionarines) asmenims, apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu, jei šie pateikia pirminės sveikatos priežiūros gydytojo ar gydytojo specialisto siuntimą;

12.5. teikti mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas (ambulatorines ir stacionarines), kai:

12.5.1. šios paslaugos įtrauktos į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Valstybinės ligonių kasa direktoriaus įsakymais, Privalomojo sveikatos draudimo fondo tarybos nutarimais patvirtintą mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašą ir nepriskirtos būtiniosios medicinos pagalbos paslaugoms;

12.5.2. pacientas neapdraustas privalomuoju sveikatos draudimu ir kreipiasi į ligoninę dėl paslaugų suteikimo;

12.5.3. pacientas, neturėdamas pirminės sveikatos priežiūros gydytojo ar gydytojo specialisto siuntimo, pats kreipiasi į ligoninę;

12.5.4. paciento pageidavimu teikiamos papildomos paslaugos;

12.5.5. Lietuvos nacionalinei sveikatos sistemai (LNSS) nepriklausančių įstaigų gydytojų siuntimu ligoninėje pacientui teikiamos paslaugos (gydytojų konsultacijos, procedūros, tyrimai ir kt.), kurios yra būtinos, kad gydytojas galėtų pacientui suteikti paslaugas pagal savo kompetenciją;

12.5.6. Ligoninė yra išnaudojusi lėšas (lėšų limitą), numatytas sutartyje su Teritorine ligonių kasa, ir ligoninės administracija matomoje vietoje yra paskelbusi, kad dėl lėšų trūkumo laikinai negali teikti tam tikrų planinio gydymo paslaugų, o privalomuoju sveikatos draudimu apdraustas pacientas, norėdamas skubiai gauti paslaugą, sutinka pats už ją sumokėti;

12.5.7. Ligoninėje paslaugos teikiamos užsienio piliečiams tarptautinių sutarčių nustatyta tvarka.

13. Siekdama savo tikslų ligoninė verčiasi įstatymų nedraudžiama šių rūšių ūkine komercine veikla:

13.1. bendrosios paskirties ligoninių veikla (kodas 86.10.10.);

13.2. gydytojų specialistų veikla (kodas 86.22.);

13.3. odontologinės praktikos veikla (kodas 86.23.);

13.4. viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse (kodas 86.90.10.);

13.5. medicinos laboratorijų veikla (kodas 86.90.30.);

13.6. slaugos ligoninių veikla (kodas 86.10.40.);

13.7. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (kodas 86.90);

13.8. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (kodas 68.20);

13.9. stacionarinė pagyvenusiųjų ir neįgaliųjų asmenų globos veikla (kodas 87.30);

13.10. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (kodas 85.59);

13.11. sporto įrenginių eksploatavimas (kodas 93.11);

13.12. fizinės gerovės užtikrinimo veikla (kodas 96.04).

14. Ligoninė gali teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas tik gavusi licenciją ir įregistruota Valstybiniame sveikatos priežiūros įstaigų registre.

III. LIGONINĖS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Ligoninė turi teisę verstis įstatymu nedraudžiama ūkine - komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais. Ligoninės teisės:

15.1. Lietuvos Respublikos Sveikatos sistemos ir kitų įstatymų nustatyta tvarka sudaryti sveikatinimo veiklos sutartis;

15.2. Lietuvos Respublikos Sveikatos sistemos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka steigti sveikatos fondus;

- 15.3. įstatymų nustatyta tvarka steigti asmens ar visuomenės sveikatos priežiūros įstaigas, įkurti savo padalinius, atliekančius sveikatos priežiūrą;
- 15.4. organizuoti sveikatos programų rengimą ir finansuoti jų įgyvendinimą iš savo įsteigtų sveikatos fondų ar kitų teisėtai įgytų lėšų;
- 15.5. būti paramos gavėja;
- 15.6. turėti kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja teisės aktams ir šiems įstatams.
16. Ligoninės pareigos:
- 16.1. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą;
- 16.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą sąrašą;
- 16.3. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos ligoninei išduotoje licencijoje;
- 16.4. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje. Medicinos gaminiai turi būti įtraukti į Medicinos gaminių registrą, kurio nuostatus tvirtina Sveikatos apsaugos ministerija;
- 16.5. pildyti ir saugoti pacientų ligos istorijas, ambulatorines korteles bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka;
- 16.6. užtikrinti lygias pacientų teises į teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas;
- 16.7. atlyginti teikiant paslaugas paciento sveikatai padarytą žalą;
- 16.8. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai ligoninė privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas duoda sutikimą skelbti informaciją apie jo sveikatos būklę;
- 16.9. informuoti teisės aktų nustatyta tvarka Sveikatos apsaugos ministeriją, ligoninės steigėją apie ligoninėje įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, kitus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus;
- 16.10. teikti nemokamas planinės sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę tokias paslaugas gauti.
- 16.11. vykdyti kitas pareigas, jeigu jos neprieštarauja teisės aktams ir šiems įstatams.
17. Ligoninės teisių įgyvendinimas ir pareigų sveikatinimo veikloje vykdymas neturi pažeisti kitų fizinių ir juridinių asmenų teisių.

III. LIGONINĖS VALDYMO ORGANAI

18. Ligoninės valdymo organai yra: įstaigos savininkas – vienintelis įstaigos dalininkas, kurio funkcijos prilyginamos visuotinio dalininkų susirinkimo funkcijoms; įstaigos vadovas - direktorius - vienasmenis valdymo organas ir administracija.
19. Ligoninėje taip pat sudaromi kolegialūs patariamieji organai.
20. Ligoninės kolegialūs patariamieji valdymo organai:
- 20.1. Stebėtojų taryba;
- 20.2. Gydytojų taryba;
- 20.3. Slaugos taryba;
21. Ligoninėje yra sudaroma Medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų.

IV. LIGONINĖS SAVININKAS (DALININKAS), JO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie šiuose įstatuose numatyta tvarka yra perdavę Ligoninei įnašą, ar asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka, yra Ligoninės dalininkai (savininkas).
23. Savininkas (dalininkas) turi teisę:

- 23.1. dalyvauti ir balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime;
- 23.2. susipažinti su ligoninės dokumentais ir gauti ligoninės turimą informaciją apie jos veiklą;
- 23.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti ligoninės valdymo organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, ligoninės įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;
- 23.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti ligoninės valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius ligoninės veiklos tikslams ar pažeidžiančius ligoninės valdymo organo kompetenciją;
- 23.5. turėti kitas teisės aktuose nustatytas teises.
24. Savininko (dalininko) pareiga - tinkamai įgyvendinti jo kompetencijai šiuose įstatuose ir kituose teisės aktuose nurodytas funkcijas.

V. NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKŲ TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA, DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO LIGONINEI TVARKA

25. Nauji dalininkai priimami Ligoninės savininko (visuotinio dalininkų susirinkimo) sprendimu. Nauju dalininku tapti gali pretenduoti asmuo, įsipareigojantis padaryti įnašą, kurio vertė turi būti ne mažesnė kaip 100000 (šimtas tūkstančių) litų.

26. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju Ligoninės dalininku, pateikia direktoriui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Ligoninės dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas Ligoninės veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma įnešti materialųjį ar nematerialųjį turta.

27. Direktorius, gavęs asmens, pageidaujančio tapti Ligoninės dalininku, prašymą, turi per 30 dienų sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą naujam dalininkui priimti. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais. Minėtiems asmenims nedalyvavus susirinkime, direktorius per 5 dienas turi juos informuoti apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų.

28. Savininkui nusprendus priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidavęs asmuo tampa Ligoninės dalininku perdavęs Ligoninei savo prašyme nurodytą įnašą.

29. Apie savo sprendimą perleisti Ligoninės dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti direktoriui nurodydamas duomenis apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), kuriam ketina perleisti savo teises, o taip pat – perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą. Apie gautą dalininko pranešimą direktorius per 5 dienas turi informuoti kitus dalininkus.

30. Asmuo, įsigijęs dalininko teises, tampa Ligoninės dalininku nuo jo įregistravimo Ligoninės dokumentuose. Direktorius, gavęs dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 3 darbo dienas turi įregistruoti naują dalininką.

31. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas Ligoninės dalininkas, direktorius per 5 dienas raštu turi informuoti įstaigos dalininkus.

32. Dalininkų įnašai sudaro dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas įstaigai perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialūs ir nematerialūs turtas.

33. Dalininkų įnašai Ligoninei perduodami tokia tvarka:

33.1. pinigai įnešami į įstaigos sąskaitą;

33.2. turtas įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą.

34. Turto perdavimo aktą pasirašo turtą perduodantis dalininkas ir direktorius. Perduodant turtą, Ligoninei turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas asmens, pretenduojančiu tapti dalininku, lėšomis.

VI. VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO SUŠAUKIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

35. Visuotinio dalininkų susirinkimų sušaukimo tvarka:

35.1. už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako direktorius. Direktorius turi pranešti apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą kiekvienam dalininkui raštu (įteiktas kiekvienam dalininkui pasirašytinai ar išsiųstas registruotu laišku) ne vėliau kaip prieš dešimt dienų iki susirinkimo, kartu pateikdamas visus dokumentus svarstomais darbotvarkės klausimais, kurie reikalingi sprendimui priimti. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo sutinka visi dalininkai;

35.2. pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta susirinkimo adresas, data ir laikas, susirinkimo darbotvarkė.

35.3. jeigu dalininkų susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie šaukiamą dalininkų susirinkimą, buvo pakeista, apie pakeitimus dalininkams turi būti pranešta tokia pat tvarka, kaip apie dalininkų susirinkimo sušaukimą. Jeigu dalininkų susirinkimo darbotvarkėje numatyta atleisti iš pareigų direktorių, į ją atitinkamai turi būti įtrauktas naujo direktoriaus rinkimo klausimas;

35.4. visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip du kartus per metus;

35.5. dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi dalininkai. Jei visų dalininkų įnašų dydžiai lygūs, tai kiekvienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą. Jei dalininkų įnašų dydžiai skirtingi, tai mažiausios vertės dalininko įnašas suteikia dalininkui vieną balsą, o kitų dalininkų balsai apskaičiuojami, jų įnašo vertę dalinant iš mažiausios vertės dalininko įnašo;

35.6. kasmet per keturis mėnesius nuo Ligoninės finansinių metų pabaigos šaukiamas eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Dalininkų susirinkimas šaukiamas direktoriaus įsakymu. Direktorius eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių metų Ligoninės veiklos ataskaitą;

35.7. dalininkų susirinkime dalyvaujantys dalininkai registruojami pasirašytinai dalininkų registravimo sąraše. Šį sąrašą pasirašo dalininkų susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

36. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimų priėmimo tvarka:

36.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų dalininkų;

36.2. Direktorius, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys;

36.3. sprendimai dalininkų susirinkime priimami paprasta balsų dauguma, išskyrus sprendimus dėl Ligoninės reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo, sprendimus dėl pertvarkymo bei sprendimus dėl Ligoninei nuosavybės teise priklausančio turto ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo. Šie sprendimai priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų;

36.4. dalininkų susirinkimo sprendimai turi būti protokoluojami.

VII. LIGONINĖS VALDYMO ORGANŲ KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

37. Savininko (visuotinio dalininkų susirinkimo) kompetencija:

37.1. priimti, keisti ir papildyti ligoninės įstatus;

37.2. nustatyti privalomas veiklos užduotis;

37.3. gauti informaciją apie ligoninės veiklą;

36.4. įstatymo nustatyta tvarka nustatyti ar dalyvauti nustatant paslaugų kainas bei jų apskaičiavimo metodikas;

37.5. nustatyti ligoninės išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus arba pavesti juos patvirtinti pačiai ligoninei;

37.6. organizuoti viešą konkursą ligoninės direktoriaus pareigoms eiti ir tvirtinti šio konkurso nuostatus. Sudaryti su konkursą laimėjusiu asmeniu darbo sutartį, taip pat šią sutartį nutraukti įstatymų nustatyta tvarka;

37.7. detalizuoti ligoninės turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo tvarką Vyriausybės ar jos įgalios institucijos nustatyta tvarka;

37.8. nustatyti valdymo organų narių ir revizoriaus atlyginimus;

37.9. tvirtinti ligoninės struktūrą, steigti ligoninės filialus;

37.10. reorganizuoti ir pertvarkyti ligoninę;

37.11. priimti sprendimus dėl ligoninės:

37.12.1 likvidavimo ar likvidavimo atšaukimo;

37.12.2. tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ir dalyve;

37.12.3. naujų dalininkų priėmimo;

37.12.4. veiklos strategijos tvirtinimo;

37.12.5. valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo tvirtinimo;

37.12.6. pareigybių, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašo ir kvalifikacinių reikalavimų tvirtinimo;

37.12.7. veiklos vertinimo kriterijų nustatymo.

37.12. turėti kitokių teisių ir pareigų, numatytų šiuose įstatuose ir kituose teisės aktuose.

38. Ligoninės savininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams. Sprendimai priimami ir įforminami Savivaldybės tarybos sprendimais.

39. Ligoninės vadovas yra direktorius. Direktorius į darbą priimamas viešo konkurso būdu. Viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina ligoninės savininkas. Direktorių skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareigybės aprašymą, skatina ir jam skiria nuobaudas savininkas. Direktorius pradeda eiti pareigas nuo paskyrimo dienos, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip. Darbo sutartį su direktoriumi sudaro ir nutraukia savininko įgalios asmuo. Direktorius negali dirbti ligoninės padalinių ar filialų vadovu. Direktorius privalo periodiškai tobulinti vadovavimo ligoninei gebėjimus. Privalomo tobulinimosi tvarka nustatoma sveikatos apsaugos ministro įsakymu.

40. Direktoriumi gali būti paskirtas fizinis asmuo, jei jo kvalifikacija atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Direktoriumi negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus negali eiti tokių pareigų. Steigėjui priėmus sprendimą atšaukti direktorių, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

41. Direktorius turi parengti ir pateikti savininkui praėjusių finansinių metų ligoninės veiklos ataskaitą bei metinę finansinę atskaitomybę. Ligoninės veiklos ataskaita yra vieša. Ji gali būti paskelbta oficialiame Zarasų rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.zarasai.lt Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu ligoninė turi sudaryti sąlygas jos buveinėje su šia ataskaita susipažinti.

42. Direktorius savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, savininko (visuotinio dalininkų susirinkimo) sprendimais ir pareigybės aprašymu.

43. Direktorius kompetencijai priskiriama:
- 43.1. užtikrinti ligoninės teikiamų paslaugų kokybę bei jų suteikimą laiku;
 - 43.2. organizuoti ir užtikrinti ligoninės veiklą;
 - 43.3. atstovauti ligoninei bendraujant su fiziniais ir juridiniais asmenimis, valdžios institucijomis pačiam ar įgalioti kitą ligoninės darbuotoją;
 - 43.4. vykdyti ligoninės veiklos planus ir pateikti savininkui ataskaitas;
 - 43.5. sudaryti ligoninės vardu sandorius neprieštaraujančius šiems įstatams ir teisės aktams;
 - 43.6. atidaryti ir uždaryti ligoninės sąskaitas bankuose;
 - 43.7. užtikrinti ligoninės turto racionalų, ekonomišką bei efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;
 - 43.8. užtikrinti ligoninės dokumentų valdymą įstatymų nustatyta tvarka, jų saugojimą bei kitos informacijos apie ligoninę saugojimą;
 - 43.9. organizuoti ligoninės padalinių ir filialų vadovų bei kitų pagal įstatymus nustatytų asmenų priėmimo į darbą viešą konkursą, tvirtinti konkursų nuostatus;
 - 43.10. priimti ir atleisti iš darbo ligoninės darbuotojus, tvirtinti ligoninės padalinių ir filialų vadovų, kitų darbuotojų pareigybių aprašymus;
 - 43.11. organizuoti ligoninės padalinių ir filialų vadovų atestaciją;
 - 43.12. tvirtinti ligoninės vidaus darbo taisykles, padalinių nuostatus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;
 - 43.13. įgyvendinti rajono vietos savivaldos institucijų sprendimus;
 - 43.14. užtikrinti ligoninės vidaus ir finansinės kontrolės įgyvendinimą;
 - 43.15. atlikti kitus veiksmus, kuriuos atlikti ligoninės vadovą įpareigoja teisės aktai ir šie įstatatai.
44. Direktorius atsako už:
- 44.1. finansinės atskaitomybės sudarymą ir jos pateikimą savininkui;
 - 44.2. duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai;
 - 44.3. pranešimą savininkui apie įvykius, turinčius esminės reikšmės ligoninės veiklai;
 - 44.4. informacijos apie ligoninės veiklą pateikimą visuomenei;
 - 44.5. viešos informacijos paskelbimą;
 - 44.6. visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą bei dalininkų registravimą;
 - 44.7. kitus veiksmus, kurie numatyti teisės aktuose bei šiuose įstatuose.
45. Su direktoriumi gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis.
46. Ligoninės administracija organizuoja ligoninės veiklą.
47. Ligoninėje vyriausiojo finansininko pareigas vykdo buhalteris, kuri įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia, tvirtina jo pareigybės aprašymą ligoninės direktorius.

VIII. STEBĖTOJŲ TARYBOS KOMPETENCIJA, JOS SUDARYMAS

48. Ligoninės veiklos viešumui užtikrinti sudaroma stebėtojų taryba.
49. Ligoninės stebėtojų taryba (toliau – stebėtojų taryba) yra patariamasis organas, sudaromas penkeriems metams.
50. Ligoninės stebėtojų taryba sudaroma iš dviejų ligoninės steigėjo bendru sprendimu paskirtų atstovų; vieno rajono Savivaldybės tarybos paskirto tarybos nario; vieno rajono Savivaldybės tarybos paskirto visuomenės atstovo ir įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų paskirto vieno atstovo.
51. Į stebėtojų tarybą negali įeiti asmenys, kurie dirba ligoninės administracijoje, Valstybinėje ar teritorinėje ligonių kasoje, taip pat sveikatos draudimo įmonėje.

52. Ligoninės direktorius raštu kreipiasi į institucijas su prašymu deleguoti savo atstovą į stebėtojų tarybą. Gavęs atsakymus, per 30 dienų ligoninės direktorius turi pateikti prašymą savininkui Stebėtojų tarybai sudaryti.

53. Stebėtojų taryba savo veiklą pradeda savininkui priėmus sprendimą ir atlieka savo funkcijas iki bus išrinkta nauja stebėtojų taryba. Stebėtojų tarybai vadovauja pirmininkas, kurį ji išsirenka iš savo narių. Pirmininkas privalo sušaukti Stebėtojų tarybos posėdžius ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius. Stebėtojų tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia Stebėtojų tarybos pirmininko balsas. Stebėtojų tarybos darbo tvarką nustato jos priimtas darbo reglamentas.

54. Stebėtojų tarybos narys gali būti atšauktas iš stebėtojų tarybos jo raštišku pareiškimu (atsistatydinimas) ar institucijos, delegavusios savo atstovą į stebėtojų tarybą, sprendimu. Stebėtojų tarybos narį atšaukus ar jam atsistatydinus, Stebėtojų tarybos nariu šių įstatų nustatyta tvarka gali tapti kitas asmuo, kurį deleguoja 50 punkte nurodytą institucijų vadovai.

55. Stebėtojų tarybos nariai turi teisę gauti informaciją apie ligoninės vykdomą veiklą. Už veiklą stebėtojų taryboje jos nariams neatlyginama.

56. Stebėtojų tarybos kompetencija:

56.1. užtikrinti ligoninės veiklos viešumą bei teikti rekomendacinius pasiūlymus steigėjui ligoninės veiklos viešumo klausimais;

56.2. analizuoti ligoninės veiklą;

56.3. išklausti ir įvertinti ligoninės direktoriaus parengtą metinės veiklos ataskaitą;

56.4. stebėtojo teisėmis dalyvauti ligoninės administracijos organizuojamuose, padalinių, filialų vadovų priėmimo į darbą viešame konkurse;

56.5. derinti ligoninės darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;

56.6. turėti kitų teisių ir pareigų, jei jos neprieštaruoja jos kompetencijai.

IX. LIGONINĖS GYDYMO TARYBA, SLAUGOS TARYBA, MEDICINOS ETIKOS KOMISIJA, JŲ SUDARYMAS IR KOMPETENCIJA

57. Ligoninės gydymo taryba (toliau - gydymo taryba) yra patariamasis valdymo organas, sudaromas penkeriems metams iš ligoninės padalinių ir filialų gydytojų. Gydymo tarybą sudaro 10 narių. Gydymo tarybos sudėtį tvirtina ir jos narius atšaukia direktorius. Gydymo tarybai pirmininkauja direktorius ar jo įgaliotas Ligoninės administracijos darbuotojas.

58. Gydymo taryba savo veiklą pradeda direktoriui priėmus sprendimą ir atlieka savo funkcijas iki bus išrinkta nauja gydymo taryba.

59. Direktorius gali atšaukti paskirtus gydymo tarybos narius nutraukus darbo sutartį arba gydymo tarybos nario prašymu.

60. Gydymo tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius. Už gydymo tarybos sušaukimą atsakingas jos pirmininkas. Visi gydymo tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia gydymo tarybos pirmininko balsas.

61. Gydymo tarybos kompetencija:

61.1. svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;

61.2. periodiškai rengia klinikines konferencijas;

61.3. svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus;

61.4. svarsto kitus klausimus, kuriuos prašo svarstyti Ligoninės administracija.

62. Gydymo taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus ligoninės administracijai. Jei ligoninės administracija su pasiūlymu nesutinka, gydymo taryba savo pasiūlymą gali pateikti savininkui.

63. Gydymo tarybos (jos narių) teisės:

63.1. gauti iš Ligoninės administracijos informaciją, reikalingą numatytooms funkcijoms vykdyti;

63.2. siūlyti sušaukti gydymo tarybos posėdį.

63.3. pasisakyti posėdžiuose, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės ir posėdyje nagrinėjamų klausimų.

63.4. į posėdžius kviesti tam tikrų sričių specialistus, jeigu tinkamam gydymo tarybos funkcijų vykdymui reikalinga specialisto konsultacija;

64. Gydymo tarybos (jos narių) pareigos:

64.1. atlikti savo funkcijas laikantis įstatymų, kitų norminių teisės aktų reikalavimų;

64.2. dalyvauti posėdžiuose

64.3. informuoti Ligoninės darbuotojus apie savo veiklą.

64.4. vadovautis kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo, viešumo principais ir nepiktnaudžiauti savo teisėmis;

64.5. pranešti apie galimą interesų konfliktą gydymo tarybos narys privalo kitiems posėdyje dalyvaujantiems nariams ir nusišalinti nuo svarstomo klausimo nagrinėjimo bei balsavimo.

65. Gydymo tarybos nariai asmeniškai atsako už gydymo tarybos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą ir sprendimų priėmimo nešališkumą.

66. Už darbą gydymo taryboje jos nariams neatlyginama.

67. Gydymo tarybos darbo tvarką papildomai gali nustatyti jos priimtas darbo reglamentas

68. Ligoninės slaugos taryba (toliau - slaugos taryba) sudaroma iš ligoninės padalinių ir filialų slaugos specialistų, tolygaus padalinių atstovavimo principu, penkeriems metams, savo veiklą tęsia iki naujos slaugos tarybos patvirtinimo. Slaugos tarybą sudaro 10 narių. Slaugos tarybos sudėtį tvirtina ligoninės direktorius. Slaugos tarybai pirmininkauja direktorius ar jo įgaliotas Ligoninės administracijos atstovas.

69. Slaugos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius. Už slaugos tarybos posėdžio sušaukimą atsakingas jos pirmininkas. Visi slaugos tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia slaugos tarybos pirmininko balsas.

70. Direktorius gali atšaukti paskirtus slaugos tarybos narius nutraukus darbo sutartį arba paties slaugos tarybos nario prašymu.

71. Slaugos tarybos kompetencija:

71.1. svarstyti pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus;

71.2. periodiškai rengti kvalifikacijos kėlimo užsiėmimus savo skyrių padaliniuose;

71.3. svarstomais klausimais teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus ligoninės administracijai. Jei ligoninės administracija su pasiūlymu nesutinka, savo pasiūlymą gali pateikti savininkui.

72. Slaugos tarybos (jos narių) teisės:

72.1. gauti iš Ligoninės administracijos informaciją, reikalingą numatytiems funkcijoms vykdyti;

72.2. siūlyti sušaukti slaugos tarybos posėdį.

72.3. pasisakyti posėdžiuose, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės ir posėdyje nagrinėjamų klausimų.

72.4. į posėdžius kviesti tam tikrų sričių specialistus, jeigu tinkamam slaugos tarybos funkcijų vykdymui reikalinga specialisto konsultacija;

73. Slaugos tarybos (jos narių) pareigos:

73.1. atlikti savo funkcijas laikantis įstatymų, kitų norminių teisės aktų reikalavimų;

73.2. dalyvauti posėdžiuose;

73.3. vadovautis kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo, viešumo principais ir nepiktnaudžiauti savo teisėmis;

73.4. pranešti apie galimą interesų konfliktą slaugos tarybos narys privalo kitiems posėdyje dalyvaujantiems nariams ir nusišalinti nuo svarstomo klausimo nagrinėjimo bei balsavimo.

73.5. informuoti Ligoninės darbuotojus apie savo veiklą.

74. Slaugos tarybos nariai asmeniškai atsako už slaugos tarybos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą ir sprendimų priėmimo nešališkumą

75. Slaugos tarybos nariams už darbą slaugos taryboje neatlyginama.

76. Slaugos tarybos darbo tvarką papildomai gali nustatyti jos priimtas darbo reglamentas

77. Ligoninėje sudaroma Medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų.

78. Medicinos etikos komisija sudaroma vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintais Sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos pavyzdiniais nuostatais.

X. VIEŠO KONKURSO PADALINIŲ IR FILIALŲ VADOVŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ ORGANIZAVIMAS IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ

79. Ligoninės padalinių ir filialų vadovai į darbą priimami viešo konkurso būdu. Viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina ligoninės direktorius.

80. Ligoninės padalinių ir filialų vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

81. Ligoninės padalinių ir filialų vadovų teises ir pareigas nustato padalinių ir filialų nuostatai, pareigybės aprašymai ir kiti teisės aktai.

82. Ligoninės padalinių ir filialų vadovų pareigybės aprašymus tvirtina ligoninės direktorius.

83. Ligoninės padalinių ir filialų vadovus, sveikatos priežiūros specialistus ir kitus ligoninės darbuotojus į darbą priimą ir iš jo atleidžia Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nustatyta tvarka ir pagrindais sudarydamas darbo sutartis ir jas nutraukdamas ligoninės direktorius.

XI. LIGONINĖS FILIALŲ STEIGIMAS BEI LIKVIDAVIMAS

84. Ligoninė gali turėti filialus. Filialas yra ligoninės atskiras padalinys, turintis atskirą buveinę bei atliekantis filialo įstatuose nurodytas funkcijas. Filialas nėra juridinis asmuo, ligoninė atsako pagal filialo prievoles ir filialas atsako pagal ligoninės prievoles. Filialų skaičius neribojamas.

85. Ligoninės filialai steigiami, likviduojami ar jų veikla nutraukiama savininko sprendimu.

86. Filialas veikia pagal savininko patvirtintus įstatus. Filialo įstatus keičia ir papildo savininkas.

87. Filialo turtas yra apskaitomas ligoninės finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje. Filialas gali turėti subsąskaitą. Jis registruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka.

88. Apie filialo veiklą filialo vadovas atsiskaito ligoninės direktoriui.

XII. DISPONAVIMAS ĮSTAIGOS TURTU. LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMAS

89. Ligoninės turtą sudaro ilgalaikis materialusis turtas, turtas, gautas kaip parama, pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas su ligoninės veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.

90. Steigėjas turtą ligoninei perduoda panaudos pagrindu įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

91. Ligoninė ilgalaikį materialųjį turtą parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą gali tik raštiškai leidus savininkui, Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.

92. Ligoninė gautų pajamų negali skirstyti savininkui.

93. Ligoninės lėšų šaltiniai:

93.1. savininko skirtos tikslinės lėšos sveikatos programoms finansuoti;

93.2. valstybės investicinių programų lėšos;

93.3. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

93.4. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

93.5. lėšos, gaunamos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

93.6. skolintos lėšos;

93.7. dalininkų skirtos lėšos;

93.8. pajamos už parduotą ar išnuomotą turtą;

93.9. ligoninės ilgalaikio turto nusidėvėjimas (amortizacija);

93.10. kitos teisėtai įgytos lėšos.

94. Ligoninė turi teisę gauti valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų paslaugoms teikti ir programoms vykdyti pagal visuomenės sveikatos priežiūros sutartis su valstybės ir savivaldybių institucijomis bei valstybės ir savivaldybių įstaigomis.

95. Ligoninės nepaprastosios išlaidos gali būti finansuojamos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, valstybės investicijų programų.

96. Kiekvienais metais ligoninė sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, savivaldybių sveikatos ir kitų valstybinių fondų gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Išlaidų sąmatą tvirtina steigėjas. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.

97. Prekių, darbų ir paslaugų pirkimus Ligoninė vykdo vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu.

98. Lėšas, gautas kaip parama, taip pat pagal testamentą, ligoninė naudoja paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatyta veiklai. Šios lėšos, taip pat lėšos, gautos iš valstybės ir savivaldybių, laikomos atskiroje ligoninės lėšų sąskaitoje.

99. Ligoninės pajamos skirstomos tokia tvarka:

99.1. ligoninės įstatuose numatyta veiklai bei įsipareigojimams vykdyti;

99.2. įstatymų nustatytiems biudžeto mokesčiams;

99.3. ligoninės personalo kvalifikacijai kelti;

99.4. naujoms visuomenės sveikatos priežiūros technologijoms įsigyti ir diegti;

99.5. patalpų remontui;

99.6. ligoninės darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms reikmėms;

99.7. premijoms ir materialinei pagalbai nelaimės atveju;

99.8. ligoninės lėšos gali būti naudojamos šiais įstatais numatyta ir įstatymų neuždraustai veiklai.

XIII. LIGONINĖS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

100. Ligoninės buhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.

101. Ligoninės auditas atliekamas, kai steigėjas (savininkas) priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktų, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka.

102. Ligoninės finansinei veiklai kontroliuoti gali būti renkamas revizorius (revizijos komisija). Revizoriaus (revizijos komisijos) rinkimo tvarką ir jo darbo reglamentą nustato savininkas.

103. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti ligoninės veiklą.

104. Ligoninės vidaus kontrolės tvarką nustato savininkas.

XIV. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO SAVININKUI (DALININKAMS) TVARKA

105. Direktorius, pasibaigus finansiniams metams, per keturis mėnesius turi parengti ir pateikti savininkui praėjusių finansinių metų Ligoninės veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša.

106. Ligoninės veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

106.1. informacija apie Ligoninės veiklą, įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

106.2. Ligoninės dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

106.3. gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;

106.4. informacija apie įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;

106.5. išlaidos per finansinius metus;

106.6. darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.

107. Ligoninės veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato savininkas.

108. Savininkui (dalininkui) raštu pareikalavus, Ligoninė ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo pateikti savininkui (dalininkui) susipažinti ar kopijuoti Ligoninės įstatus, metinės finansinės atskaitomybės dokumentus, Ligoninės veiklos ataskaitas, auditoriaus išvadas bei audito ataskaitas bei kitą Ligoninės informaciją, kuri yra vieša, o taip pat dokumentus, kuriais informinti Ligoninės valdymo organų sprendimai.

109. Už informacijos pateikimą savininkui (dalininkams) atsakingas direktorius.

110. Ligoninės dokumentai, jų kopijos ir kita informacija savininkui turi būti pateikiama neatlygintinai.

XV. INFORMACIJOS APIE LIGONINĖS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

111. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Ligoninė turi sudaryti sąlygas jos buveinėje susipažinti su Ligoninės veiklos ataskaita.

112. Ligoninės pranešimai, kurie pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir/ar šiuos įstatus turi būti paskelbti viešai, skelbiami viešai spaudoje laikraštyje "Zarasų kraštas", taip pat gali būti skelbiami oficialioje Zarasų rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.zarasai.lt

113. Kiti pranešimai yra pateikiami asmeniui pasirašytinai arba siunčiami jam registruotu paštu. Ligoninės pranešimai yra skelbiami/pateikiami laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų terminų. Už pranešimų išsiuntimą ar paskelbimą laiku atsako Ligoninės direktorius.

XVI. LIGONINĖS ĮSTATŲ PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

114. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti ligoninės įstatus turi ligoninės direktorius, administracija, jos kolegialus valdymo organas ir steigėjas. Įstatus keičia ir papildo steigėjas. Steigėjui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo steigėjo įgaliotas asmuo.

115. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre dienos.

XVII. LIGONINĖS REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

116. Ligoninė reorganizuojama ir likviduojama Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.
